

Na temelju članka 22. stavak 1. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Hercegovačko-neretvanske županije, broj:4/16) i članka 24. Statuta Grada Čapljina (Narodni list Grada Čapljina, broj 4/2019) , Gradsko vijeće Čapljina na sjednici održanoj dana 27. studenoga 2025. godine, donijelo je:

ODLUKU
O VISINI CIJENE I NAČINU NAPLATE JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA,
TRETIRANJA I ZBRINJAVANJA KOMUNALNOG OTPADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina cijene i način naplate komunalne usluge prikupljanja, tretiranja i zbrinjavanja komunalnog otpada na području Grada Čapljina.

Članak 2.

Cijena za prikupljanje, tretiranje i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Grada

KORISNIK USLUGE		
Fizičke osobe (domaćinstva)		min. 11,95 +2,00/KM po broju članova u domaćinstvu (max.5 članova)
Obavezna minimalna javna usluga	<100,00m ²	12,00 KM
	100,00-200,00 m ²	22,00 KM
	>200,00 m ²	32,00 KM
Privreda		CIJENA KM/m ²
I KATEGORIJA		
restorani, pizzerije, kafići, slatičarne, grill, pekare, buregdžinice,mesnice		0,90
II KATEGORIJA		
trgovine mješovitom robom, veletrgovine autoservisi, autodijelovi trgovine elektromaterijala, IT opreme, foto studio, ljekarne, zdravstvene ordinacije, kozmetički saloni, frizerski saloni, brijački saloni poljoprivredne, kladionice, benzinske banke, mikrokreditne organizacije, osiguranja, telekomunikacije, elektroprivreda, porezna uprava		0,80
III KATEGORIJA		

odvjetnički uredi, računovodstveni uredi, auto škole, svadbeni saloni, butici, knjižare, cvjećarne, fitness centri, čistionice, policija, vatrogasci, granična policija, željeznice	0,50
IV KATEGORIJA	
zdravstvene ustanove i domovi za stare i nezbrinute osobe, udruge, društva, organizacije, vjerske organizacije, skladišni prostor, prehrana- proizvodni pogoni, tekstilna- proizvodni pogoni, metalna- proizvodni pogoni, graditeljstvo-proizvodni pogoni	0,25
V KATEGORIJA	
skladišta proizvodnih pogona	0,16
VI KATEGORIJA	
obrazovne ustanove – škole, vrtići	0,10
Sa poslovnim subjektima JKP Čapljina će pojedinačno potpisati Ugovore o prikupljanju i zbrinjavanju otpada kojima će se definirati učestalost odvoza otpada i način naplaćivanja usluge.	
Pražnjenje spremnika zapremine 1100 L	50,00 KM + troškovi prijevoza
Pražnjenje spremnika zapremine 5000 L	200,00 KM + troškovi prijevoza

CIJENE SU ISKAZANE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST (PDV) .

II. ISPORUČITELJ KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Isporučitelj komunalne usluge je Javno komunalno poduzeće "Čapljina" d.o.o Čapljina. Isporučitelj komunalne usluge je dužan:

1. Pridržavati se svih važećih zakonskih propisa prilikom pružanja usluge;
2. Osigurati redovnu i kvalitetnu javnu uslugu;
3. Obračunavati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom i ovom Odlukom;
4. Na računu za komunalnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene.

III. KORISNIK KOMUNALNE USLUGE

Članak 4.

Korisnik usluge prikupljanja i odvoza otpada (u daljem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine ili korisnik nekretnine ako je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika nekretnine sukladno članku 22. Zakona o komunalnim djelatnostima, i vlasnik/korisnik nekretnine koju isti koristi u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe.

Članak 5.

Sva domaćinstva, pravne i fizičke osobe su obvezne uključiti se u organizirano prikupljanje i odvoz komunalnog otpada, te sklopiti ugovor o međusobnim pravima i obavezama sa Isporučiteljem usluge kojim će se pobliže utvrditi prava i obaveze korisnika i isporučitelja komunalne usluge, a sve u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima i ovom Odlukom.

Za osobe iz prethodnog stavka ovog članka koje odbiju zaključiti ponuđeni ugovor, ugovor će se smatrati zaključenim u skladu s člankom 29 .st.2.i 4. Zakona o komunalnim djelatnostima.

Članak 6.

Korisnik komunalne usluge je dužan:

1. koristiti komunalnu uslugu u skladu sa Zakonom,
2. platiti Isporučitelju usluge iznos cijene komunalne usluge u skladu sa ovom Odlukom.

Korisnici usluga su obvezni izvršiti prijavu i odjavu svih promjena podataka na temelju kojih se obračunava cijena komunalne usluge (adrese, broj članova domaćinstva, površina objekta i dr.) u roku od osam dana od dana nastale promjene.

Korisnik usluge obvezan je dostaviti kućnu listu (ovjerenu kod nadležne službe Grada Čapljina), a kojom dokazuje stvarni broj članova domaćinstva.

Ako korisnik stanuje u jednostambenom objektu (obiteljska kuća), promjenu podataka dostavlja pisanim putem uz koji mora biti priložena i potvrda MUP-a o odjavi/prijava prebivališta.

Ukoliko korisnik stanuje u stambenom objektu kolektivnog stanovanja, dokaz o promjeni članova kućanstva dostavlja ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade ovjerenim i potpisanim podneskom.

Predstavnici stanara (etažnih vlasnika) u zgradama kolektivnog stanovanja obvezni su dostaviti Isporučitelju usluge podatke o vlasnicima / korisnicima stanova, a sve dok se na području grada Čapljina ne utvrdi način vođenja evidencija zgrada, održavanje i upravljanje zgradama, kao i evidencija upravitelja, a sukladno Zakonu o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrada. Upravljanje zgradom, između ostalog, obuhvaća vođenje svih potrebnih

evidencija o stanovima, vlasnicima stanova, poslovnih prostora i garaža i zajedničkim dijelovima zgrade.

IV. NEKRETNINA KOJA SE NE KORISTI

Članak 7.

Nekretnina koja se ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 11 mjeseci ne koristi za stanovanje ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući uviđaj lokacije.

V. NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNE USLUGE I DOSTAVA RAČUNA

Članak 8.

Obračun komunalne usluge iz članka 2. ove Odluke plaća se Isporučitelju usluge na način i prema cijenama utvrđenim ovom Odlukom.

U mjesečnu naknadu za odvoz komunalnog otpada uključeno je prikupljanje krupnog otpada iz kućanstava prema posebno utvrđenom rasporedu kojeg određuje Isporučitelj usluge.

Članak 9.

Korisnik komunalne usluge može račun za uslugu platiti na sljedeće načine:

- putem Inkasanta ili referenta za naplatu- bez provizije
- na blagajni Isporučitelja usluge - bez provizije
- putem banke
- putem pošte

Članak 10.

Ispostava računa vršit će se do 20.-og u mjesecu za protekli mjesec.

Rok za plaćanje računa za uslugu je 15 dana od dana prijema računa.

Ukoliko korisnik ne plati račun u roku iz stavka 2. ovog članka, Isporučitelj usluge će zaračunati zatezne kamate sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 11.

Korisnik komunalne usluge može Isporučitelju iste podnijeti obrazložen prigovor na ispostavljeni račun za fakturiranu komunalnu uslugu u roku od 3 dana od dana prijema računa.

O podnesenom prigovoru Isporučitelj usluge dužan je odlučiti u roku od 3 dana, donošenjem odluke o usvajanju ili odbijanju prigovora i odluku dostaviti korisniku komunalne usluge.

Ako Isporučitelj usluge uvaži prigovor, dužan je izvršiti usklađivanje obračuna u poslovnim knjigama najkasnije do ispostavljanja narednog računa s novim obračunom.

Korisnik komunalne usluge koji smatra da je Isporučitelj iste nepravilno postupio po njegovom prigovoru ima pravo zaštitu svojih prava tražiti od nadležnog suda.

VI. OBUSTAVLJANJE KOMUNALNE USLUGE

Članak 12.

Usluga se može uskratiti korisniku ako:

- a) ne izvrši obavezu plaćanja iskorištene komunalne usluge tri mjeseca uzastopno, pod uvjetom da to tehničke mogućnosti dopuštaju i da se ne ugrožavaju drugi korisnici usluga;
- b) odbije da primi račun ili vrati račun za izvršenu uslugu bez opravdanog razloga.

Ukoliko bude uskraćena usluga korisniku u skladu sa stavom a) i b) Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak pred nadležnim sudom za naplatu potraživanja i obavijestiti nadležnu inspekciju.

Članak 13.

Po prestanku razloga za uskraćivanje komunalne usluge isporučitelj iste dužan je na zahtjev korisnika usluge, najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, nastaviti pružanje komunalne usluge korisniku.

Članak 14.

Isporučitelj usluge će u skladu s ovom Odlukom ažurirati bazu podataka – registar korisnika komunalne usluge, prema kojoj će se vršiti naplata usluge iz ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 15.

Gradske službe koje se bave izdavanjem svih vrsta dozvola dužne su Isporučitelju usluge jednom mjesečno dostavljati podatke koji utječu na obračun komunalnih usluga iz ove Odluke.

Grad Čapljina će subvencionirati dio troškova komunalnih usluga prikupljanja, tretiranja i zbrinjavanja komunalnog otpada na području grada Čapljina.

Posebnom Odlukom Grad će definirati kategorije korisnika, uvjete, kriterije i način utvrđivanja prava na subvencioniranje dijela troškova komunalnih usluga odvoza komunalnog otpada, troškove koji se subvencioniraju, organe odlučivanja, prestanak prava, potrebna sredstva kao i način financiranja.

Članak 16.

Nadzor nad primjenom ove Odluke, kao i kazne za njezino nepoštivanje utvrđeni su važećim Zakonom o komunalnim djelatnostima i gradskom Odlukom o komunalnom redu.

Članak 17.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o komunalnim djelatnostima, Zakona o obveznim odnosima i Odluke o komunalnom redu.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Rješenje o davanju suglasnosti na cijene odvoza smeća ("Narodni list općine Čapljina" broj 3/01).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u Narodnom listu Grada Čapljina, a primjenjivat će se počevši od računa za mjesec siječanj 2026. godine.

GRADSKO VIJEĆE ČAPLJINA

Broj: 01-02-10100/25-9

Čapljina, 27. studenog 2025. godine

