

## **Javno komunalno poduzeće "Čapljina" d.o.o. Čapljina**

Čapljina, 03.12.2025. godine

Na temelju članka 12. Zakona o javnim poduzećima FBiH („Službene novine F BiH“ broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: broj 12/03, 34/03 i 65/13), članka 18. i 22. Statuta Javnog komunalnog poduzeća "Čapljina" d.o.o. Čapljina (Narodni list Grada Čapljina 01/2024) i Odluke Nadzornog odbora broj : 01-768/3//01/16-7/25-1108 od 03.12.2025. godine, Nadzorni odbor objavljuje

### **NATJEČAJ ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA JAVNOG KOMUNALNOG PODUZEĆA „ČAPLJINA " D.O.O. ČAPLJINA**

#### **I**

**Nadzorni odbor objavljuje natječaj za izbor i imenovanje Direktora Javnog komunalnog poduzeća „Čapljina“ d.o.o. Čapljina**

Imenovanje se vrši na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za direktora Poduzeća.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora, uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i Direktora.

Direktor ima sljedeće nadležnosti:

- organizira rad i rukovodi procesom rada i poslovanjem Poduzeća;
- predstavlja i zastupa Poduzeće u pravnom prometu prema trećim osobama;
- izvješćuje Nadzorni odbor, po njegovom zahtjevu;
- vrši provedbu Etičkog kodeksa, Statuta i drugih općih pravnih akata;
- izrađuje i nadzire realizaciju planova poslovanja;
- izrađuje i donosi provedbene propise za postupak nabava roba i usluga i provedbu važećih zakona i propisa o postupku nabava;
- priprema prijedlog za raspodjelu dobiti;
- nadzire zaposlenike u implementaciji važećih propisa i provedbenih propisa o nabavama;
- predlaganje Nadzornom odboru donošenje potrebnih Pravilnika (Pravilnika o radu, Pravilnik o organizaciji Poduzeća i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika i dr.);
- osigurava implementaciju Etičkog kodeksa i postupanje svih zaposlenika u skladu sa kodeksom, tako što protiv osoba koja krše etički kodeks provodi disciplinski postupak;

- vrši zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika sukladno postupcima predviđenim zakonima i općim pravnim aktima;
- zaključuje ugovore u ime Poduzeća;
- osigurava zakonitost rada Poduzeća;
- obavlja i druge poslove, utvrđene zakonom i Statutom, neophodne za nesmetano odvijanje organizacije rada i vodenja poslovanja Poduzeća.

## II

Kandidat za izbor i imenovanje direktora Poduzeća mora ispunjavati sljedeće uvjete:

### A. OPĆI UVJETI

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da mu nije prestao radni odnos kao rezultat disciplinske mjere u razdoblju od tri godine prije dana objavljivanja ovog natječaja;
- da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- da ne obnaša dužnost u političkim strankama;
- da ne obnaša nijednu funkciju u tijelima državne vlasti (predstavničku, izvršnu ili savjetodavnu)
- da nije počinio kazneno djelo ili gospodarski prijestup iz kojih proistječe nespojivost s obnašanjem dužnosti direktora Poduzeća
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova.

### B. POSEBNI UVJETI

- da ima visoku stručnu spremu (VSS/VII stupanj) , tehničkih , ekonomskih , pravnih ili prirodnih nauka;
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci ;
- da u pisanoj formi ponudi program rada i razvoja Poduzeća u mandatnom razdoblju;
- da ima iskustvo i stručnost u oblastima od značaja za rad i poslovanje poduzeća.

## III

Prijava na natječaj treba sadržavati ime i prezime, adresu i kontakt telefon, te biti potpisana od strane podnositelja prijave, a uz istu su kandidati dužni priložiti i sljedeću dokumentaciju kao dokaz o ispunjavanju propisanih uvjeta (original ili ovjerene kopije):

- kraći životopis,
- uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
- dokaz o traženoj stručnoj spremi( ovjerena kopija diplome),
- uvjerenje o radnom iskustvu,
- prijedlog Programa rada i razvoja Poduzeća u mandatnom razdoblju ,

- izjavu da se na njega odnosi članak IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- izjavu da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu članka 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH,
- izjavu da mu nije prestao radni odnos kao rezultat disciplinske mjere u razdoblju od tri godine prije dana objavljivanja natječaja ,
- izjavu da ne obnaša nijednu funkciju u tijelima državne vlasti (predstavničku, izvršnu ili savjetodavnu ) u smislu Zakona o sukobu interesa .

Liječničko uvjerenje o općoj i posebnoj radnoj sposobnosti i uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak dužan je naknadno priložiti samo kandidat koji bude izabran.

#### IV

Kandidati koji budu ispunjavali propisane uvjete iz natječaja biti će pozvani na razgovor koji će se održati najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zadnje prijave , nakon čega će Nadzorni odbor većinom glasova donijeti Odluku o izboru i imenovanju direktora Poduzeća.

Prijave s traženom dokumentacijom o ispunjavanju propisanih uvjeta potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici u roku od 15 dana od dana zadnje objave i to osobno ili preporučeno poštom na adresu:

**Javno komunalno poduzeće "Čapljina" d.o.o. Čapljina  
don Ilije Tomasa 12 , 88300 Čapljina  
sa naznakom „Prijava na natječaj za izbor i imenovanje Direktora  
– ne otvarati “**

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Predmetni javni natječaj će se objaviti u u dnevnim novinama „Dnevnom listu“, web stranici Poduzeća i web stranici Službe za zapošljavanje HNK/Ž.

**NADZORNI ODBOR JKP " ČAPLJINA" d.o.o. Čapljina**

